

**SURAT PERNYATAAN / PERMOHONAN  
KUTIPAN KE-2 AKTA**

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Pontianak  
di-  
**Pontianak**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....  
.....

Dengan ini mohon diterbitkan kembali kutipan ke-2 Akta \_\_\_\_\_ saya, sebagai berikut :

Nama : .....  
Nomor Akta / Tanggal : .....

Adapun alasannya karena kutipan Akta \_\_\_\_\_ saya tersebut **hilang/rusak**, dan kami bersedia **mengembalikan** ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak, jika suatu saat Akta \_\_\_\_\_ tersebut ditemukan.

Demikian pernyataan dan permohonan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun juga, dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan kami ini **tidak benar/palsu**, maka kami bersedia **dituntut** sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Pontianak, .....

Yang Membuat Pernyataan

Materai  
Rp10.000,-

.....

**Saksi-Saksi :**

1. .... : .....  
No. KTP : .....  
2. .... : .....  
No. KTP : .....