



KOTA PONTIANAK

Rencana Kerja Tahun 2022



**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur dipanjatkan kehadirat yang Tuhan Yang Maha Esa karena atas perkenan-Nya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Sebagai penjabaran tahunan dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2020 -2024.

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2022 memuat rencana kerja, indikator kinerja dan pendanaan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang ikut andil menyumbangkan pemikiran, ide, tenaga guna menyelesaikan dokumen ini. Kami berupaya menyajikan informasi dengan selengkap-lengkapnnya walaupun disadari masih terdapat kelemahan dan kekurangan dalam penyajiannya.

Semoga Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2022 ini dapat menjadi masukan bagi semua pihak dan dapat direalisasikan sesuai rencana.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Pontianak



ERMA SURYANI, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19671101 199803 2 004 1 010

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI RENJA TAHUN LALU	9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra.....	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan	27
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	44
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	46
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat ...	62
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	64
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	64
3.2 Tujuan dan sasaran Renja	64
3.3 Program dan Kegiatan	69
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	88
BAB V PENUTUP	93

DAFTAR TABEL

Halaman

TABEL II.1	REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DAN PENCAPAIAN RENSTRA	12
TABEL II.2	TARGET DAN REALISASI INDIKATOR KINERJA	28
TABEL II.3	TARGET DAN INDIKATOR KINERJA.....	36
TABEL II.4	PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN	38
TABEL II.5	PAGU ANGGARAN DAN BELANJA	41
TABEL II.6	REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD	47
TABEL II.7	USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN	63
TABEL III.1	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	71
TABEL III.2	RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN ...	75
TABEL IV.1	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	88

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah pada tahun berkenaan yang disusun sebagai penyesuaian terhadap muatan kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yg ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja Perangkat Daerah merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dimulai dengan menganalisa gambaran pelayanan Perangkat Daerah untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja Perangkat Daerah tahun lalu.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah, adalah sebagai berikut:

1. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam Renja Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Perangkat Daerah;
3. Penyusunan Renja Perangkat Daerah bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
4. Rumusan program/kegiatan di dalam Renja Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif Perangkat Daerah;
5. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun n+1.

2.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah, adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang

Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756).

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5476);
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700).
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578).

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310)..
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Kalisifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 nomor 1447)
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemukhtahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2007-2027 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6).
13. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Pontianak 2005-

2025 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2008 Nomor 9 Seri E Nomor 9).

14. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2013 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Pontianak Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2013 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 117);
15. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 149);
16. Peraturan Daerah Kota Pontianak No 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pontianak tahun 2020-2024 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2019 nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 171), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pontianak Tahun 2020-2024 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2020 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 191);
17. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak (Berita Daerah Kota Pontianak Tahun 2011 Nomor 19);
18. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak (Berita Daerah Kota Pontianak Tahun 2011 Nomor 21);
19. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian, Tugas dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Pontianak.

20. Peraturan Walikota Nomor tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Pontianak Tahun 2022
21. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 10 tahun 2021 tentang Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
22. Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Nomor 18.1/DISDUKCAPIL/Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2020-2024
23. Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Nomor 04.1/DISDUKCAPIL/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak nomor 01.01/Disdukcapil/2020 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020-2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan periode sisa pada tahun berkenaan;
- b. Memberikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam menentukan lokasi kegiatan periode sisa pada tahun berkenaan;
- c. Memberikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun indikator kinerja kegiatan periode sisa pada tahun berkenaan;
- d. Memberikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam kelompok sasaran kegiatan periode sisa pada tahun berkenaan;

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

BAB I. Pendahuluan

Berisi mengenai latar belakang penyusunan renja, dasar hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan yang dipergunakan.

BAB II. Hasil Evaluasi Renja Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan, selanjutnya dikaitkan dengan target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

BAB III. Tujuan dan Sasaran

Berisi ulasan tentang perumusan tujuan dan sasaran, yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja renstra Perangkat Daerah.

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan

BAB V Penutup

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan; kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Tahun 2021 telah dilaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Tahun 2021. Adapun sasaran yang ditetapkan berikut program dan kegiatan yang dilaksanakan serta capaian kinerjanya dijelaskan berikut ini.

A. Program dan Kegiatan

Prioritas Urusan Wajib yang dilaksanakan :

Program Umum

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.

- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Program Pembangunan

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

b. Penataan Pendaftaran Penduduk

- Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan

c. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
- Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

a. Pelayanan Pencatatan Sipil

- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam
- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil

- Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil
- c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Pencatatan Sipil
- Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil
 - Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil
4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
- a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
 - Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL
- a. Penyusunan Profil Kependudukan
- Kerjasama Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
 - Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2021
Kota Pontianak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.00.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase penyediaan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	100 %		100 %		94,87			
2.06.2.06.01.00.01.004	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah waktu penyediaan kebutuhan surat menyurat (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.005	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.007	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor(bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.008	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah waktu penyediaan kebutuhan alat tulis kantor (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.009	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.010	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.011	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan undangan (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.012	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.014	Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran	Jumlah waktu penyediaan jasa teknis administrasi perkantoran (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.354	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah Dan Luar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah yang dilaksanakan (kali)	36 Kali		36 Kali	36	100,00			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.00.01.415	Penyediaan Jasa Pramubakti dan Pengamanan Kantor	Jumlah petugas pramubakti dan pengamanan kantor (orang)	7 Orang		7 Orang	7	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.417	Penyedia Jasa Teknis Administrasi Keuangan	Jumlah waktu penyediaan jasa teknis administrasi keuangan (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.01.445	Sosialisasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kota Pontianak	Jumlah kegiatan sosialisasi penyelenggaraan pembangunan (pameran/pawai/expo) yang diikuti (kali)	3 Kali		3 Kali	1	33,33			
2.06.2.06.01.00.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Persentase penyediaan sarana prasarana dan perlengkapan kantor	100 %		100 %		71,11			
2.06.2.06.01.00.02.002	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan (unit)	1 Unit		1 Unit	0	0,00			
2.06.2.06.01.00.02.012	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional/pelayanan yang dipelihara (unit)	30 Unit		30 Unit	4	13,33			
2.06.2.06.01.00.02.057	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan dan peralatan kantor yang diadakan (unit)	38 Unit		38 Unit	38	100,00			
2.06.2.06.01.00.02.206	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara (bulan)	30 Unit		30 Unit	30	100,00			
2.06.2.06.01.00.05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase penyediaan fasilitas pendukung pengembangan kapasitas sumber daya aparatur	100 %		100 %		0,00			
2.06.2.06.01.00.05.003	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diikuti (kali)	5 Kali		5 Kali	0	0,00			
2.06.2.06.01.00.06	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA	Persentase Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	100 %		100 %		100,00			
2.06.2.06.01.00.06.001	Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun (dokumen)	5 Dokumen		5 Dokumen	5	100,00			
2.06.2.06.01.00.06.004	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah dokumen capaian realisasi kinerja yang disusun (dokumen)	6 Dokumen		6 Dokumen	6	100,00			
2.06.2.06.01.00.06.073	Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	Jumlah dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan (dokumen)	3 Dokumen		3 Dokumen	0	0,00			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.00.07	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR	Persentase Penyediaan Fasilitas Pendukung Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur	100 %		100 %		85,71			
2.06.2.06.01.00.07.014	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta kelengkapannya yang diadakan (stel)	126 Stel		126 Stel	108	85,71			
2.06.2.06.01.00.08	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN KEUANGAN	Persentase Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	100 %		100 %		100,00			
2.06.2.06.01.00.08.001	Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah dokumen capaian realisasi keuangan yang dihasilkan (dokumen)	4 Dokumen		4 Dokumen	4	100,00			
2.06.2.06.01.00.09	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PRIMA	Persentase peningkatan pelayanan prima yang dilakukan	100 %		100 %		0,00			
2.06.2.06.01.00.09.005	Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah dokumen hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dihasilkan (dokumen)	2 Dokumen		2 Dokumen	0	0,00			
2.06.2.06.01.00.16	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penyelesaian Administrasi Pendaftaran Penduduk	8800% %		8800% %		93,75			
2.06.2.06.01.00.16.001	Pendaftaran Penduduk Non Permanen	Jumlah penduduk non permanen yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan (orang)	100 Orang		100 Orang	100	100,00			
2.06.2.06.01.00.16.002	Percepatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelaksanaan kegiatan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) di tempat-tempat tertentu (kali)	40 Kali		40 Kali	30	75,00			
2.06.2.06.01.00.16.003	Percepatan Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah anak yang telah melaksanakan perekaman Kartu Identitas Anak (KIA) (NIK)	3500 NIK		3500 NIK	3500	100,00			
2.06.2.06.01.00.16.004	Pelayanan Administrasi Kependudukan kepada Penduduk Rentan	Jumlah penduduk rentan yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan di tempat-tempat tertentu (orang)	240 Orang		240 Orang	240	100,00			
2.06.2.06.01.00.16.006	Evaluasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah pelaksanaan kegiatan evaluasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan (kali)	2 Kali		2 Kali	0	0,00			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.00.17	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI PENCATATAN SIPIL	Persentase Penyelesaian Administrasi Pencatatan Sipil	91,5 %		91,5 %		98,18			
2.06.2.06.01.00.17.001	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan Akta Kelahiran di tempat-tempat tertentu (dokumen)	1100 Dokumen		1100 Dokumen	1000	90,91			
2.06.2.06.01.00.17.002	Pengeintegrasian Data Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil Ke Data Siak	Jumlah data penduduk yang telah dilengkapi dengan data akta pencatatan sipil (NIK)	7000 NIK		7000 NIK	7000	100,00			
2.06.2.06.01.00.17.004	Sinkronisasi Data Peristiwa Penting	Jumlah peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian yang disinkronisasi dengan data SIAK (buah)	12000 Buah		12000 Buah	12000	100,00			
2.06.2.06.01.00.17.005	Bimbingan Teknis Administrasi Pencatatan Sipil Kepada Perangkat Rt Dan Kelurahan	Jumlah perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi pencatatan sipil (orang)	348 Orang		348 Orang	0	0,00			
2.06.2.06.01.00.17.010	Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dialihmedia menjadi dokumen digital (dokumen)	15000 Dokumen		15000 Dokumen	15000	100,00			
2.06.2.06.01.00.17.017	Pemeliharaan Register Akta Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen register akta pencatatan sipil yang dilakukan pemeliharaan rekondisi dan reproduksi (dokumen)	1000 Dokumen		1000 Dokumen	1000	100,00			
2.06.2.06.01.00.18	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	3000% %		3000% %		100,00			
2.06.2.06.01.00.18.001	Penyusunan Data Agregat Kependudukan	Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan (Buku)	55 Buku		55 Buku	0	0,00			
2.06.2.06.01.00.18.002	Pengelolaan dan Pemeliharaan Data Warehouse	Jumlah perangkat daerah yang memanfaatkan data kependudukan (PD)	5 PD		5 PD	5	100,00			
2.06.2.06.01.00.18.003	Pengelolaan Media Website	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan konten pada media website (kali)	12 Kali		12 Kali	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.18.004	Pemantauan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Siak	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemantauan dan pemeliharaan jaringan SIAK (kali)	36 Kali		36 Kali	36	100,00			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.00.18.005	Pengelolaan Sistem Intranet Dinas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan data pada sistem intranet (kali)	12 Kali		12 Kali	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.18.006	Verifikasi dan Pembersihan Database Kependudukan	Jumlah kegiatan verifikasi dan pembersihan database kependudukan dari data ganda dan anomali lainnya (NIK)	350 NIK		350 NIK	350	100,00			
2.06.2.06.01.00.18.007	Penyusunan dan Diseminasi Profil Kependudukan	Jumlah informasi kependudukan yang dijadikan komponen penyusun profil kependudukan (buku)	70 Buku		70 Buku	70	100,00			
2.06.2.06.01.00.18.008	Kemitraan Pengembangan Data Kependudukan	Jumlah data yang diperoleh dari kegiatan kemitraan dengan pihak lain yang digunakan sebagai bahan pembaharuan data kependudukan (NIK)	28000 NIK		28000 NIK	28000	100,00			
2.06.2.06.01.00.19	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase penerbitan dokumen KTP EI, KK, KIA, Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan keliling	90 %		90 %		92,14			
2.06.2.06.01.00.19.001	Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Dak Non Fisik)	Jumlah Rapat/Sosialisasi, Penyediaan media informasi (leaflet, banner, stiker dan buku saku) dan pelaksanaan asistensi DAK non Fisik (kali)	4 Kali		4 Kali	3	75,00			
2.06.2.06.01.00.19.002	Pelayanan Dokumen Kependudukan (Dak Non Fisik)	Jumlah Pelayanan Dokumen Kependudukan (kali)	105 Kali		105 Kali	90	85,71			
2.06.2.06.01.00.19.003	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (Dak Non Fisik)	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan untuk Penerbitan Dokumen Kependudukan (bulan)	12 Bulan		12 Bulan	12	100,00			
2.06.2.06.01.00.19.004	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (Siak) dan Pemanfaatan Data Kependudukan (Dak Non Fisik)	Jumlah Rapat SIAK dan Pemanfaatan Data Kependudukan (kali)	2 Kali		2 Kali	2	100,00			
2.06.2.06.01.00.19.005	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Kebijakan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Dak Non Fisik)	Jumlah Keikutsertaan dalam agenda kegiatan tingkat pusat dan provinsi (kali)	25 Kali		25 Kali	25	100,00			
							92,86			

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2021 Kota Pontianak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
02.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
2.12.01.2.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah	32 dokumen							
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	20 dokumen							
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Rka-Skpd	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA-SKPD yang disusun	4 sub kegiatan							
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	24 laporan							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Rebstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	12 laporan							
2.12.01.2.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	48 bulan							
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Asn	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	48 bulan							
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Skpd	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	48 bulan							
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Skpd	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	16 laporan							
2.12.01.2.05	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya	240 ASN							
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta kelengkapannya	480 stel							
2.12.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	20 orang							
2.12.01.2.06	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	48 bulan							
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	48 bulan							
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	400 unit							
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	48 bulan							
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	48 bulan							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Rebstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	48 bulan							
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Skpd	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	48 bulan							
2.12.01.2.07	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERA	Jumlah Unit pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	124 unit							
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	1 unit							
2.12.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	120 unit							
2.12.01.2.08	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jangka Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	48 bulan							
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	48 bulan							
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	48 bulan							
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	48 bulan							
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	48 bulan							
2.12.01.2.09	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	132 unit							
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	12 unit							
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	120 unit							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d Tahun 2024		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Rebstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
02.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga									
2.12.02.2.01	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase pelayanan pendaftaran penduduk	100	%							
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah penduduk rentan yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan di tempat-tempat tertentu	960	orang							
		Jumlah penduduk non permanen yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan	400	orang							
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yang melakukan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) di tempat-tempat tertentu	16000	orang							
		Jumlah anak yang telah melaksanakan perekaman Kartu Identitas Anak (KIA)	14000	NIK							
		Jumlah pelaksanaan kegiatan evaluasi penyelenggaraan administrasi kependudukan	8	kali							
2.12.02.2.02	PENATAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk	100	%							
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko Ktp-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah waktu penyediaan bahan untuk penerbitan dokumen kependudukan	48	bulan							
2.12.02.2.03	PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100	%							
2.12.02.2.03.02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	192	kali							
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Penyediaan media informasi (leaflet, banner, stiker)	48	kali							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d Tahun 2024		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Rebstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Pelaksanaan asistensi RKA DAK non Fisik	8 kali								
02.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran									
02.12.03.2.01	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %								
02.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah data penduduk yang telah dilengkapi dengan data akta pencatatan sipil	28000 NIK								
		Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dialihmedia menjadi dokumen digital	60000 dokumen								
		Jumlah dokumen register akta pencatatan sipil yang dilakukan pemeliharaan rekondisi dan reproduksi	4000 dokumen								
02.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		4400 dokumen								
2.12.03.2.02	PENYELENGGARAAN PENCATATAN SIPIL	Presentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran	100 %								
2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah koordniasi yang dilakukan (kali)	24 kali								
2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah koordniasi yang dilakukan	24	kali							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d Tahun 2024		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Rebstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) yang dihasilkan (paket)	192	kali							
2.12.03.2.03	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PENCATATAN SIPIL	Presentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran	100	%							
2.12.03.2.03.03	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian yang disinkronisasi dengan data SIAK	4800	dokumen							
2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Perangkat RT dan kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	1392	orang							
02.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan melalui DWH									
2.12.04.2.01	PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan melalui DWH	100	%							
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah instansi yang melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	29	PD							
		Jumlah NIK yang dilakukan update data pendidikannya	116000	NIK							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Rebstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
02.12.04.2.03	PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan	100 %							
02.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan pemantauan dan pemeliharaan jaringan SIAK	144 kali							
02.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	12 kali							
02.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Terhadap Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan konten pada media website	48 bulan							
		Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan data pada sistem intranet	48 bulan							
02.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregat kependudukan	100 %							
2.12.05.2.01	PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregat kependudukan	100 %							
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan	140 buku							
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah informasi kependudukan yang dijadikan komponen penyusun profil kependudukan	260 buku							

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pencapaian tujuan dan sasaran-sasaran pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil perlu upaya-upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan kebijakan Program operasional dan kegiatan-kegiatan. Untuk itu dibutuhkan jalinan kerjasama yang kuat dan kepercayaan antara masyarakat dan instansi terkait.

Keberhasilan program Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak sulit untuk terwujud jika tidak didukung oleh berbagai faktor internal antara lain perencanaan program yang akuntabilitas, aparat yang terampil serta dukungan dana yang memadai. Sedangkan yang menjadi faktor eksternalnya adalah bentuk kepercayaan masyarakat terhadap program-program yang ditawarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada satu tujuan mewujudkan visi dan misi Kota Pontianak yang akan dijabarkan dalam strategi dan arah kebijakan beserta program prioritas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak mempunyai sasaran meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Untuk mencapai sasaran tersebut dituangkan dalam beberapa indikator kinerja sebagai berikut:

Indikator 1 : Persentase Keluarga yang Memiliki KK

Indikator 2 : Persentase Penduduk yang memiliki KTP

Indikator 3 : Persentase anak usia 0-16 tahun yang sudah memiliki KIA

Indikator 4 : Persentase penduduk Non Permanen yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen

Indikator 5 : Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran

Indikator 6 : Persentase Penduduk yang memiliki Akta Perkawinan

Indikator 7 : Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai

Indikator 8 : Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status

Indikator 9 : Persentase Penduduk yang meninggal yang memiliki Akta Kematian

Indikator 10 : Persentase jumlah Instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data

Indikator 11 : Persentase Pemanfaatan Database SIAK untuk kepentingan Pembangunan

Indikator 12 : Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

A. Indikator Kinerja

Target dan realisasi indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Target dan Realisasi Indikator Kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
Tahun 2020

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
				(%)	(%)	(%)
1	Meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Keluarga yang memiliki KK	95,00	96,00	105,05
			Persentase Penduduk yang memiliki KTP	90,00	96,11	106,79

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
				(%)	(%)	(%)
			Persentase anak usia 0-16 tahun yang memiliki KIA	20,00	22,11	110,81
			Persentase Penduduk Non Permanen yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	97,00	96,60	99,59
		Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran	92,00	98,01	106,53
			Persentase Penduduk yang memiliki Akta Perkawinan	50,00	63,05	126,11
			Persentase Penduduk yang memiliki Akta Cerai	30,00	81,43	271,44
			Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status	30,00	22,43	74,78
			Persentase Penduduk meninggal yang memiliki Akta Kematian	30,00	32,61	108,70
		Meningkatnya Kerjasama Disdukcapil dengan Instansi terkait	Persentase jumlah Instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data	55,00	41,38	75,24
		Meningkatnya Ketersediaan Database Kependudukan berskala Kota	Persentase pemanfaatan Database SIAK untuk kepentingan Pembangunan	100	100	100
		Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan secara Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sangat Baik	Baik	Baik

A. Persentase Keluarga yang memiliki KK

Kartu Keluarga, yang selanjutnya disebut KK adalah kartu identitas keluarga yang memuat nomor induk kependudukan, data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga, serta identitas anggota keluarga. Nomor Induk Kependudukan, yang selanjutnya disebut NIK adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.

Pelayanan penerbitan KK adalah pelayanan terhadap penduduk yang mengajukan permohonan penerbitan KK yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil paling lambat 14 (empat belas) hari setelah persyaratan lengkap berdasarkan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dalam peraturan daerah mengenai administrasi kependudukan. Persentase Keluarga yang memiliki KK adalah Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan dibagi dengan jumlah kepala keluarga.

Rasio kepemilikan Kartu Keluarga memiliki angka capaian sebesar 96,00%. Hal ini menunjukkan bahwa program sosialisasi administrasi kependudukan, baik yang dilaksanakan melalui media cetak, media elektronik maupun dalam berbagai event yang dilaksanakan berdampak efektif. Pengelolaan infrastruktur jaringan yang baik juga turut mendukung tercapainya indikator kinerja ini. Kegiatan ini membuat masyarakat semakin menyadari pentingnya dokumen kependudukan baik KK maupun KTP elektronik yang senantiasa dibutuhkan untuk berbagai macam urusan.

B. Persentase Penduduk yang memiliki KTP

Kartu Tanda Penduduk Elektronik, selanjutnya disingkat KTP-el adalah Kartu Tanda Penduduk yang dilengkapi chip yang merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana.

Pelayanan Penerbitan KTP adalah pelayanan terhadap penduduk yang mengajukan permohonan penerbitan KTP Elektronik baru atau penggantian KTP Elektronik karena habis masa berlakunya, atau yang belum habis masa berlakunya dikarenakan pindah datang, rusak atau hilang bagi seluruh penduduk wajib KTP Elektronik di Negara Kesatuan Republik Indonesia yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota paling lambat 14 (empat belas) hari setelah persyaratan lengkap berdasarkan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dalam peraturan daerah mengenai administrasi kependudukan. Rasio kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP) adalah jumlah penduduk yang memiliki KTP dibagi jumlah penduduk wajib KTP.

Pada tahun 2020, persentase Penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) tercatat memiliki capaian sebesar 96,11 %. Hal tersebut menunjukkan bahwa pelayanan perekaman, pencetakan dan pendistribusian KTP di Kota Pontianak berjalan cukup baik. Di samping itu, kegiatan evaluasi penyelenggaraan administrasi kependudukan yang merupakan sarana bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak untuk menerima masukan dan memperbaiki sistem pelayanan administrasi kependudukan juga turut mendukung pencapaian indikator kinerja ini.

C. Persentase anak usia 01-16 Tahun yang sudah memiliki KIA

Kartu Identitas Anak (KIA) adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota. Pemerintah menerbitkan KIA bertujuan untuk meningkatkan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik untuk mewujudkan hak terbaik bagi anak serta sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga negara

KIA dibagi menjadi dua jenis. Jenis yang pertama untuk anak yang berumur 0 sampai dengan kurang dari 5 tahun. Sementara itu, jenis yang kedua untuk anak yang berusia 5 tahun sampai dengan 17 tahun kurang 1 hari. Persentase anak usia 01-16 Tahun yang sudah memiliki KIA dapat dirumuskan sebagai berikut Jumlah Penduduk 0-16 tahun yang memiliki KIA dibagi Jumlah Penduduk 0-16 Tahun.

Pada tahun 2020, persentase anak usia 0-16 tahun yang sudah memiliki KIA tercatat memiliki capaian sebesar 22.16%. Dari target nasional sebesar 20%, Dinas Kependudukan Kota Pontianak telah mencapai target nasional.

D. Persentase Penduduk Non Permanen yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen

Penduduk Non Permanen adalah penduduk WNI yang bertempat tinggal diluar wilayah kabupaten/kota tempat tinggal tetapnya yang berbeda dengan alamat pada KTP el yang dimilikinya dan tidak berniat untuk pindah tetap, biasanya dilakukan untuk oleh mahasiswa yang sedang belajar di tempat tertentu, dan penduduk yang bekerja.

Setiap penduduk non permanen wajib memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen yang dulu disebut dengan Kartu Identitas Penduduk Musiman (KIPEM) selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak kedatangan yang bersangkutan di wilayah setempat.

Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen berlaku selama 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali, kecuali untuk pelajar dan mahasiswa dapat diperpanjang sampai selesai pendidikan dengan dibuktikan Surat Keterangan dari Sekolah/Perguruan Tinggi. Setiap penduduk non permanen wajib melaporkan diri dan atau penampung penduduk non permanen wajib melaporkan penduduk yang ditampung dalam waktu 2 x 24 jam sejak

kepindahannya kepada kelurahan setempat melalui RT/RW di wilayah tempat tinggalnya.

Indikator persentase penduduk non permanen yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen di rumuskan yaitu jumlah penduduk yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen dibagi jumlah pemohon penduduk non permanen. Untuk tahun 2020, realisasi pencapaiannya adalah 96,60%.

E. Persentase Penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran

Kutipan Akta Kelahiran adalah salah satu dokumen hasil pencatatan kelahiran yang meregistrasi setiap kelahiran sebagai peristiwa penting yang diberikan kepada penduduk yang baru lahir dan kepada penduduk yang belum mempunyai/belum diterbitkan kutipan Akta Kelahiran di suatu wilayah kabupaten/kota yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Penerbitan kutipan Akta Kelahiran adalah pelayanan terhadap penduduk yang mengajukan permohonan penerbitan kutipan akta kelahiran paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak peristiwa kelahiran tersebut dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerbitkan kutipan Akta Kelahiran berdasarkan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dalam perda mengenai administrasi kependudukan. Persentase penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran adalah jumlah penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran dibagi jumlah penduduk usia 0-18 tahun

Tahun 2020, persentase penduduk 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran yang mencapai 98,01%. Hal ini menunjukkan bahwa pelayanan jemput bola yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam hal pembuatan akta kelahiran, baik yang dilakukan melalui *MoU* dengan klinik-klinik bersalin dan rumah

sakit, maupun pelayanan rutin yang dilakukan di kelurahan-kelurahan se-Kota Pontianak berjalan baik. Pencapaian indikator kinerja ini juga didukung oleh pengelolaan *website* dinas yang berjalan baik sehingga memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi mengenai pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

F. Persentase Penduduk yang memiliki Akta Perkawinan

Sebuah pernikahan merupakan hal yang harus dilegalkan secara Negara agar pasangan suami istri memiliki perlindungan dan pengakuan tentang status pernikahan, hak dan kewajiban serta anak-anak yang akan dilahirkan kelak.

Salah satu dokumen penting yang perlu di miliki oleh pasangan suami dan istri yang telah sah menikah secara agama dan Negara adalah akta nikah. Dalam akta nikah dijelaskan tentang terjadinya perkawinan antara suami dan istri dan hal tersebut diakui oleh Negara setelah sah secara agama.

Akta nikah merupakan dokumen penting yang menjadi bukti peristiwa nikah yang sah yang mendokumentasikan pernikahan dengan pasangan. Akta Nikah memiliki kekuatan pembuktian formal karena didalamnya telah dinyatakan dan dilegalisasi oleh pejabat umum dan dicatatn secara benar oleh Negara. Selain itu, akta nikah juga memiliki kekuatan pembuktian material yang memberikan kepastian bahwa isi yang diterangkan dalam akta tersebut benar secara matetial dan benar-benar terjadi.

Persentase penduduk yang memiliki Akta Perkawinan di rumuskan yaitu jumlah penduduk yangn memiliki Akta Perkawinan (penduduk berstatus kawin tercatat) dibagi jumlah penduduk berstatus kawin. Untuk tahun 2020, Persentase penduduk yang memiliki Akta Perkawinan mencapai 63,05%.

G. Persentase Penduduk yang memiliki Akta Cerai

Akta Cerai merupakan akta otentik yang dikeluarkan oleh pengadilan agama sebagai bukti telah terjadi perceraian. Akta Cerai bias diterbitkan jika gugatan/permohonan dikabulkan oleh majelis hakim dan perkara tersebut telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Pencatatan perceraian dilakukan dengan cara yaitu pasangan suami dan istri yang bercerai mengisi formulir pencatatan perceraian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan melampirkan putusan pengadilan dan kutipan akta perkawinan.

Persentase penduduk yang memiliki Akta Cerai dirumuskan yaitu jumlah penduduk yang memiliki Akta perceraian (penduduk berstatus cerai hidup tercatat) dibagi jumlah penduduk berstatus cerai hidup tercatat dan dan tidak tercatat, Pada tahun 2020 untuk capaian kinerja adalah 81.43%.

H. Persentase anak yang memiliki Dokumen Perubahan Status

Pengajuan anak merupakan pengakuan secara hukum dari seorang ayah biologis terhadap anaknya yang lahir di luar ikatan perkawinan yang sah atas persetujuan ibu kandung anak tersebut. Pengakuan anak akan menimbulkan hubungan perdata antara anak yang diakui dengan ayah kandung, tetapi tidak menimbulkan hubungan perdata antar ayah kandung dengan ibu kandung.

Sedangkan pengesahan anak merupakan pengesahan status hukum seorang anak yang lahir, diluar ikatan perkawinan yang sah, diikuti dengan perkawinan yang sah oleh kedua orang tua anak tersebut.

Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status dirumuskan yaitu jumlah anak yang mengalami perubahan status dibagi jumlah anak yang berstatus anak seorang ibu. Untuk Tahun 2020 capaiannya adalah sebesar 22,43%.

I. Persentase Penduduk yang meninggal yang memiliki Akta Kematian

Kutipan akta kematian adalah salah satu dokumen hasil pencatatan kematian yang meregistrasi setiap kematian sebagai peristiwa penting yang diberikan kepada keluarga penduduk yang melaporkan peristiwa kematian. Penerbitan kutipan akta kematian adalah pelayanan terhadap keluarga penduduk yang mengajukan penerbitan kutipan akta kematian paling lambat 30 hari sejak peristiwa kematian dan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota menerbitkan kutipan akta kematian berdasarkan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dalam peraturan daerah mengenai administrasi kependudukan.

Persentase penduduk yang meninggal yang memiliki akta kematian adalah jumlah penduduk yang memiliki akta kematian dibagi jumlah pelaporan kematian.

Tahun 2020, Persentase penduduk yang meninggal yang memiliki akta kematian capaian sebesar 32.61%. Serupa dengan pelayanan kutipan akta kelahiran, pelayanan jemput bola yang dilakukan dalam rangka percepatan kepemilikan akta kematian bagi penduduk yang meninggal dunia yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak membuahkan hasil yang memuaskan.

J. Persentase Jumlah Instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data

Pemanfaatan data kependudukan merupakan aktivitas pemberian hak akses atas data kependudukan oleh Menteri Dalam Negeri kepada lembaga pengguna dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, penelitian, perencanaan pembangunan dan atau penegakan hukum.

Proses pemberian ijin oleh Dirjen Dukcapil diatur di dalam Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan lembaga pengguna. Ijin pemanfaatan data dan akses data tingkat kabupaten/kota diberikan

oleh Bupati/Walikota. Ijin sebagaimana dimaksud sebagai syarat pembuatan dan pelaksanaan perjanjian kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan lembaga pengguna.

Persentase jumlah instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data di rumuskan yaitu jumlah instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data dibagi jumlah instansi pelayanan publik di Kota Pontianak. Untuk Tahun 2020 telah dilakukan sebanyak 12 Perangkat Daerah yang telah melakukan PKS dan artinya jumlah capainya adalah sebesar 41.38%

K. Persentase Pemanfaatan *Database* SIAK untuk Kepentingan Pembangunan

Tingkat keakurasian data dan informasi khususnya dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus mampu dilaksanakan karena menyangkut hak publik untuk memperoleh informasi sesuai peraturan perundangan khususnya dari kependudukan diukur dengan rasio data kependudukan yang akurasi dibagi keseluruhan data penduduk. Data penduduk yang akurasi merupakan selisih dari data penduduk dikurangi data ganda dan data anomali lainnya.

Berdasarkan Pasal 58 ayat 4 UU Nomor 24 Tahun 2013 menyebutkan bahwa Data Kependudukan digunakan untuk semua keperluan adalah Data Kependudukan dari Kementerian yang bertanggungjawab dalam urusan pemerintahan dalam negeri, antara lain untuk pemanfaatan pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi dan penegakan hukum dan pencegahan kriminal. Sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya ketersediaan *Database* kependudukan berskala kota dan dapat di rumuskan yaitu ketersediaan *Database* SIAK untuk pembangunan dibagi jenis pelayanan sesuai peraturan. Untuk tahun 2020 telah dicapai.

Untuk target indikator pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3
Target dan Indikator Kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
1	2	3
1	Persentase Keluarga yang Memiliki KK	96.00
2	Persentase Penduduk yang memiliki KTP	91.00
3	Persentase anak usia 0-16 tahun yang sudah memiliki KIA	25.00
4	Persentase Penduduk Non Permanen yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	98.00
5	Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran	93.00
6	Persentase Penduduk yang memiliki Akta Perkawinan	55.00
7	Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai	35.00
8	Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status	35.00
9	Persentase Penduduk yang meninggal yang memiliki Akta Kematian	35.00
10	Persentase jumlah Instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data	60.00
11	Persentase Pemanfaatan Database SIAK untuk kepentingan Pembangunan	100
12	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sangat Baik

Analisis kinerja pelayanan dari tahun (n-2) , tahun(n-1), tahun n, tahun (n+1) dapat disajikan sebagai berikut

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun (n)	Tahun (n+1)	Tahun (nh-2)	Tahun (n-1)	Tahun (n)	Tahun (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Persentase Keluarga yang Memiliki KK			95,00	95,50	96,00	96,50	96,00		96,00	96,50	
2	Persentase Penduduk yang memiliki KTP		Perekaman KTP Elektronik	90,00	90,50	91,00	91,50	96,11		91,00	91,50	
3	Persentase anak usia 0-16 tahun yang sudah memiliki KIA		Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	20,00	22,50	25,00	27,50	22,11		25,00	27,50	
4	Persentase Penduduk Non Permanen yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen			97,00	97,50	98,00	98,50	96,60		98,00	98,50	
5	Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran		Kepemilikan Akta Kelahiran	92,00	92,50	93,00	93,50	98,01		93,00	93,50	
6	Persentase Penduduk yang memiliki Akta Perkawinan		Penerbitan Akta Perkawinan	50,00	52,50	55,00	57,50	63,05		55,00	57,50	
7	Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai		Penerbitan Akte Perceraian	30,00	32,50	35,00	37,50	81,43		35,00	37,50	
8	Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status			30,00	32,50	35,00	37,50	22,43		35,00	37,50	
9	Persentase Penduduk yang meninggal yang memiliki Akta Kematian		Penerbitan Akta Kematian	30,00	32,50	35,00	37,50	32,61		35,00	37,50	
10	Persentase jumlah Instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan	55,00	57,50	60,00	62,5	41,38		60,00	62,5	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun (n)	Tahun (n+1)	Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun (n)	Tahun (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			berdasarkan perjanjian kerja sama									
11	Persentase Pemanfaatan Database SIAK untuk kepentingan Pembangunan			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	
12	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Baik		Sangat Baik	Sangat Baik	

B. Realisasi Anggaran

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2019 tanggal tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pontianak Tahun 2020 dan Peraturan Daerah Nomor 10 tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kota Pontianak Tahun 2020.

APBD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2020 sebesar Rp.11.533.113.593,- untuk Belanja terdiri dari :

Belanja Operasi

- Belanja Pegawai Rp. 7.647.186.613,-
 - Belanja Barang dan Jasa Rp 3.538.006.980,-
- Rp. 11.185.193.593,-

Belanja Modal

- Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp 347.920.000,-

Total Belanja Rp **11.533.113.593,-**

Adapun rincian Belanja Tahun 2020 per Kegiatan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.5
Pagu Anggaran dan Belanja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
Tahun Anggaran 2020
(dalam rupiah)

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
1	Gaji dan Tunjangan PNS	7,162,134,613.00	6,723,288,429.00	438,846,184.00	93.87
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	34,383,520.00	29,331,000.00	5,052,520.00	85.31
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26,532,480.00	25,362,369.00	1,170,111.00	95.59
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	233,720,000.00	233,651,000.00	69,000.00	99.97
5	Penyedia Alat Tulis Kantor	134,220,000.00	124,021,000.00	10,199,000.00	92.40
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20,000,000.00	19,998,500.00	1,500.00	99.99

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,000,000.00	4,963,000.00	37,000.00	99.26
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9,500,000.00	9,405,000.00	95,000.00	99.00
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	43,755,500.00	43,745,000.00	10,500.00	99.98
10	Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran	15,624,000.00	15,624,000.00	0.00	100.00
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	48,629,600.00	48,629,600.00	0.00	100.00
12	Penyediaan Jasa Pramubakti dan Pengamanan Kantor	441,786,800.00	440,203,515.00	1,583,285.00	99.64
13	Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Keuangan	422,822,000.00	395,477,000.00	27,345,000.00	93.53
14	Sosialisasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kota Pontianak	1,320,000.00	1,320,000.00	0.00	100.00
15	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	49,939,600.00	49,932,900.00	6,700.00	99.99
16	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	347,920,000.00	339,908,180.00	8,011,820.00	97.70
17	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	30,703,000.00	30,266,500.00	436,500.00	98.58
18	Pendidikan dan Pelatihan Formal	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Penyusunan Rencana Kerja	715,000.00	715,000.00	0.00	100.00
20	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	556,000.00	556,000.00	0.00	100.00
21	Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	80,910,000.00	74,612,000.00	6,298,000.00	92.22
23	Penyusunan Laporan Keuangan	625,000.00	625,000.00	0.00	100.00
24	Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Pendataan Penduduk Non Permanen	6,800,000.00	6,749,900.00	50,100.00	99.26
26	Percepatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	575,000.00	531,000.00	44,000.00	92.35
27	Percepatan Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	575,000.00	528,000.00	47,000.00	91.83
28	Pelayanan Administrasi Kependudukan kepada Penduduk Rentan	7,430,000.00	7,325,400.00	104,600.00	98.59
29	Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	15,500,000.00	15,495,000.00	5,000.00	99.97

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
31	Pengintegrasian Data Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil ke Data SIAK	700,000.00	697,800.00	2,200.00	99.69
32	Sinkronisasi Data Peristiwa Penting	3,829,000.00	3,828,900.00	100.00	100.00
33	Bimbingan Teknis Administrasi Pencatatan Sipil kepada Perangkat RT dan Kelurahan	0.00	0.00	0.00	0.00
34	Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	1,730,000.00	1,697,800.00	32,200.00	98.14
35	Pemeliharaan Register Akta Pencatatan Sipil	3,188,480.00	3,187,200.00	1,280.00	99.96
36	Penyusunan Data Agregat Kependudukan	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Pengelolaan dan Pemeliharaan Data Warehouse	39,075,000.00	38,222,000.00	853,000.00	97.82
38	Pengelolaan Media Website	29,050,000.00	29,032,500.00	17,500.00	99.94
39	Pemantauan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan SIAK	111,393,000.00	109,560,000.00	1,833,000.00	98.35
40	Pengelolaan Sistem Intranet Dinas	42,780,000.00	42,280,476.00	499,524.00	98.83
41	Verifikasi dan Pembersihan Database Kependudukan	325,000.00	325,000.00	0.00	100.00
42	Penyusunan dan Diseminasi Profil Kependudukan	5,250,000.00	5,250,000.00	0.00	100.00
43	Kemitraan Pengembangan Data Kependudukan	2,650,000.00	2,650,000.00	0.00	100.00
44	Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	212,230,000.00	203,255,400.00	8,974,600.00	95.77
45	Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	324,670,000.00	238,818,500.00	85,851,500.00	73.56
46	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (DAK Non Fisik)	1,486,330,000.00	1,480,959,275.00	5,370,725.00	99.64
47	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Pemanfaatan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	14,860,000.00	14,756,500.00	103,500.00	99.30
48	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Kebijakan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	113,376,000.00	108,170,405.00	5,205,595.00	95.41
		11,533,113,593.00	10,924,956,049.00	608,157,544.00	94.73

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.1 Permasalahan Bidang Pelayanan Kependudukan

1. Belum semua penduduk memiliki Kartu Keluarga Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (KK SIAK).
2. Masih kurangnya kuantitas dan kualitas petugas pelayanan kependudukan.
3. Masih belum semua penduduk wajib KTP yang melakukan perekaman KTP-el.
4. Belum semua penduduk wajib KTP yang sudah merekam KTP-el menerima KTP-el.
5. Kurangnya sarana dan petugas dalam penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA).

2.3.2 Permasalahan Bidang Pencatatan Sipil

1. Masih kurangnya kesadaran penduduk tentang pentingnya dokumen pencatatan sipil.
2. Belum semua penduduk melaporkan peristiwa kelahiran untuk dicatat dan diterbitkan kutipan akta kelahiran
3. Masih kurangnya kuantitas dan kualitas petugas pelayanan pencatatan sipil.
4. Masih belum sempurnanya pengarsipan dan pemeliharaan dokumen pencatatan sipil.
5. Masih banyak peristiwa perkawinan yang belum dilaporkan untuk dicatat dan diterbitkan kutipan akta perkawinan.

2.3.3 Permasalahan Bidang Pengelolaan Informasi Kependudukan

1. Tenaga/staf yang menangani TI masih kurang jika dibandingkan dengan tanggung jawab untuk menangani TI di internal, kecamatan, dan lintas Perangkat Daerah.
2. Kaderisasi Administrator Database belum berjalan dan memperhatikan tantangan administrasi kependudukan maka

perlu pengembangan pendidikan dan pelatihan untuk Administrator Database yang baru.

3. Tenaga/staf masih terfokus ke Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, sehingga untuk menangani pengembangan sistem yang lain tidak diperhatikan. Dampak lanjutannya, masing-masing staf dari masing-masing seksi tidak memahami tupoksinya secara utuh.
4. Sulit untuk melakukan eksplorasi lebih dalam untuk pengembangan di Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan dan di Seksi Pengolahan dan Penyajian Data, karena staf lebih banyak difungsikan untuk melayani rutinitas layanan kepada warga.
5. Jaringan komunikasi data masih perlu dioptimalkan dalam topologi dan penataannya, baik itu dalam internal Dukcapil maupun dari Dukcapil ke luar.
6. Setiap ada aplikasi yang dikembangkan oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri yang harus dilaksanakan di Daerah selalu menimbulkan kendala teknis, yang menyebabkan keharusan untuk mengimplementasikan hal tersebut tidak dapat terealisasi tepat waktu.
7. Perkembangan teknologi informasi menyebabkan kondisi perangkat keras/jaringan harus selalu menyesuaikan dengan hal tersebut, agar dapat optimal dalam melakukan pelayanan.
8. Tidak ada pengembangan dalam pengolahan data dan hanya terfokus ke penyusunan profil perkembangan kependudukan dan verifikasi anomali data. Sementara data hal lain belum dapat dilakukan seperti analisis dampak kependudukan, penyusunan indikator kependudukan, dan penyusunan tipologi kependudukan.
9. Perlunya pengembangan kapasitas pembelajaran lebih lanjut dalam menganalisis permasalahan pengolahan data.

10. Masih ditemukannya anomali data kependudukan yang membutuhkan penyelesaian secara terstruktur dan efektif.
11. Masih perlunya pemahaman pemanfaatan data kependudukan oleh lembaga/Perangkat Daerah.
12. Masih perlunya peningkatan kapasitas dan komunikasi ke Pusat terhadap pemanfaatan data.
13. Kemitraan strategis di tingkat daerah masih perlu dioptimalkan

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Program-program yang mendukung Rencana Kerja 2022 dalam pencapaian target indikator kinerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.6
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kota Pontianak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pontianak	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100 %	11.435.853.462,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pontianak	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100 %	11.435.853.462,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	8 Dokumen	224.645.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	8 Dokumen	224.645.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen	7.250.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen	7.250.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pontianak	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	38 Sub Kegiatan	1.195.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pontianak	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	38 Sub Kegiatan	1.195.000,00	
			Jumlah pelaksanaan asistensi RKA DAK non Fisik	2 Kali	45.000.000,00			Jumlah pelaksanaan asistensi RKA DAK non Fisik	2 Kali	45.000.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pontianak	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	6 Laporan	16.800.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pontianak	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	6 Laporan	16.800.000,00	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Laporan	3.600.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Laporan	3.600.000,00	
			Jumlah Pelayanan Dokumen Kependudukan	48 Kali	75.400.000,00			Jumlah Pelayanan Dokumen Kependudukan	48 Kali	75.400.000,00	
			Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil (kali)	48 Kali	75.400.000,00			Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil (kali)	48 Kali	75.400.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pontianak	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	8.109.639.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pontianak	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	8.109.639.000,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pontianak	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	7.800.600.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pontianak	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	7.800.600.000,00	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pontianak	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Bulan	306.240.000,00	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pontianak	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Bulan	306.240.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Pontianak	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 Laporan	2.799.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Pontianak	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 Laporan	2.799.000,00	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah ASN yang dikelola administrasinya	60 ASN	200.560.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pontianak	Jumlah ASN yang dikelola administrasinya	60 ASN	200.560.000,00	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pontianak	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	110 Stel	83.060.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pontianak	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	110 Stel	83.060.000,00	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pontianak	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3 Orang	20.000.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pontianak	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3 Orang	20.000.000,00	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Pontianak	Penyediaan media informasi (leaflet, banner, stiker)	12 Kali	33.500.000,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Pontianak	Penyediaan media informasi (leaflet, banner, stiker)	12 Kali	33.500.000,00	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Pontianak	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	348 Orang	64.000.000,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Pontianak	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	348 Orang	64.000.000,00	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pontianak	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	12 Bulan	1.436.870.790,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pontianak	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	12 Bulan	1.436.870.790,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	10.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	10.000.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pontianak	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	150 Unit	1.174.146.888,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pontianak	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	150 Unit	1.174.146.888,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 Bulan	37.075.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 Bulan	37.075.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pontianak	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	30.000.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pontianak	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	30.000.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pontianak	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	9.500.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pontianak	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	9.500.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pontianak	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 Bulan	148.890.448,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pontianak	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 Bulan	148.890.448,00	
			Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Kali	27.258.454,00			Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Kali	27.258.454,00	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pontianak	Jumlah Unit pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30 Unit	400.000.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pontianak	Jumlah Unit pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30 Unit	400.000.000,00	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pontianak	Jumlah unit pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30 Unit	400.000.000,00	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pontianak	Jumlah unit pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30 Unit	400.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pontianak	Jangka Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan	951.256.672,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pontianak	Jangka Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan	951.256.672,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	40.000.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	40.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 Bulan	32.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 Bulan	32.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	40.480.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	40.480.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	838.776.672,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pontianak	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	838.776.672,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pontianak	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	33 Unit	112.882.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pontianak	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	33 Unit	112.882.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pontianak	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	3 Unit	78.282.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pontianak	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	3 Unit	78.282.000,00	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pontianak	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	30 Unit	34.600.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pontianak	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	30 Unit	34.600.000,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Pontianak				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Pontianak				
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Pontianak				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Pontianak				
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pontianak	Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	88,50 %	106.599.000,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pontianak	Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	88,50 %	106.599.000,00	
			Persentase Penyelesaian Penerbitan KTP	80,50 %				Persentase Penyelesaian Penerbitan KTP	80,50 %		
			Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA	85,50 %				Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA	85,50 %		
			Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	97,50 %				Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	97,50 %		
			Persentase penerbitan dokumen KTP El, KK, KIA, pada pelayanan keliling	100,00 %				Persentase penerbitan dokumen KTP El, KK, KIA, pada pelayanan keliling	100,00 %		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	Persentase Pelayanan	100 %	100.599.000,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	Persentase Pelayanan	100 %	100.599.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Pendaftaran Penduduk					Pendaftaran Penduduk			
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Pontianak	1) Jumlah penduduk rentan yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan di tempat-tempat tertentu	240 Orang	48.899.500,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Pontianak	1) Jumlah penduduk rentan yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan di tempat-tempat tertentu	240 Orang	48.899.500,00	
			2) Jumlah penduduk non permanen yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan	100 Orang				2) Jumlah penduduk non permanen yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan	100 Orang		
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	1) Jumlah penduduk yang melakukan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) di tempat-tempat tertentu	400 Orang	46.699.500,00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	1) Jumlah penduduk yang melakukan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) di tempat-tempat tertentu	400 Orang	46.699.500,00	
			2) Jumlah anak yang telah melaksanakan perekaman Kartu Identitas Anak (KIA) (NIK)	350 NIK				2) Jumlah anak yang telah melaksanakan perekaman Kartu Identitas Anak (KIA) (NIK)	350 NIK		
			Jumlah pelaksanaan kegiatan evaluasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	2 Kali				Jumlah pelaksanaan kegiatan evaluasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	2 Kali		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Pontianak	Jumlah pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan (NIK)	128 NIK	5.000.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Pontianak	Jumlah pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan (NIK)	128 NIK	5.000.000,00	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 %	6.000.000,00	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 %	6.000.000,00	
	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Pontianak	Jumlah waktu Pelayanan Dokumen Kependudukan	12 Bulan	6.000.000,00	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Pontianak	Jumlah waktu Pelayanan Dokumen Kependudukan	12 Bulan	6.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pontianak	Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang menerima Akta Kelahiran tepat waktu pelaporan	95,50 %	364.545.518,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pontianak	Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang menerima Akta Kelahiran tepat waktu pelaporan	95,50 %	364.545.518,00	
			Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai tepat waktu pelaporan	32,50 %				Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai tepat waktu pelaporan	32,50 %		
			Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status tepat waktu pelaporan	32,50 %				Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status tepat waktu pelaporan	32,50 %		
			Persentase Penduduk yang meninggal menerima Akta Kematian tepat waktu pelaporan	32,50 %				Persentase Penduduk yang meninggal menerima Akta Kematian tepat waktu pelaporan	32,50 %		
			Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan keliling	100,00 %				Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan keliling	100,00 %		
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah penduduk yang di berikan pelayanan pencatatan sipil (orang)	4000 Orang	241.795.518,00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah penduduk yang di berikan pelayanan pencatatan sipil (orang)	4000 Orang	241.795.518,00	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pontianak	1) Jumlah data penduduk yang telah dilengkapi dengan data akta pencatatan sipil (NIK)	7000 NIK	25.650.618,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pontianak	1) Jumlah data penduduk yang telah dilengkapi dengan data akta pencatatan sipil (NIK)	7000 NIK	25.650.618,00	
			2) Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dialihmedia menjadi dokumen digital (dokumen)	15000 Dokumen				2) Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dialihmedia menjadi dokumen digital (dokumen)	15000 Dokumen		
			3) Jumlah dokumen register akta pencatatan sipil yang dilakukan pemeliharaan rekondisi dan reproduksi (dokumen)	10000 Dokumen				3) Jumlah dokumen register akta pencatatan sipil yang dilakukan pemeliharaan rekondisi dan reproduksi (dokumen)	10000 Dokumen		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah penerbitan Akta Kelahiran di tempat-tempat tertentu (dokumen)	110 Dokumen	216.144.900,00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah penerbitan Akta Kelahiran di tempat-tempat tertentu (dokumen)	110 Dokumen	216.144.900,00	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pontianak	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	50.850.000,00	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pontianak	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	50.850.000,00	
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah Koordinasi yang dilakukan	6 Kali	44.850.000,00	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah Koordinasi yang dilakukan	6 Kali	44.850.000,00	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	12 Bulan	6.000.000,00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	12 Bulan	6.000.000,00	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pontianak	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	71.900.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pontianak	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	71.900.000,00	
	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian yang disinkronisasi dengan data SIAK	120 Dokumen	71.900.000,00	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Pontianak	Jumlah peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian yang disinkronisasi dengan data SIAK	120 Dokumen	71.900.000,00	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pontianak	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan melalui DWH	77,5 %	246.634.020,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pontianak	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan melalui DWH	77,5 %	246.634.020,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Persentase data penduduk anomali dalam database SIAK	30 %				Persentase data penduduk anomali dalam database SIAK	30 %		
			Persentase penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada pelayanan keliling	100 %				Persentase penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada pelayanan keliling	100 %		
			Persentase Penduduk yang menikah menerima Akta Perkawinan tepat waktu pelaporan	52,5 %				Persentase Penduduk yang menikah menerima Akta Perkawinan tepat waktu pelaporan	52,5 %		
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pontianak	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100 %	113.985.280,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pontianak	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100 %	113.985.280,00	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Pontianak	1) Jumlah instansi yang melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	13 PD	113.985.280,00	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Pontianak	1) Jumlah instansi yang melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	13 PD	113.985.280,00	
			2) Jumlah NIK yang dilakukan update data pendidikannya	290 NIK 00				2) Jumlah NIK yang dilakukan update data pendidikannya	290 NIK 00		
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	132.648.740,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	132.648.740,00	
	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemantauan dan pemeliharaan jaringan SIAK (kali)	36 Kali	81.404.940,00	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemantauan dan pemeliharaan jaringan SIAK (kali)	36 Kali	81.404.940,00	
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Pontianak	1) Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan konten pada media website (kali)	12 Bulan	51.243.800,00	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Pontianak	1) Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan konten pada media website (kali)	12 Bulan	51.243.800,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			2) Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan data pada sistem intranet (kali)	12 Bulan				2) Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan data pada sistem intranet (kali)	12 Bulan		
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Pontianak	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100 %	19.175.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Pontianak	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100 %	19.175.000,00	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Pontianak	Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregat kependudukan	100 %	19.175.000,00	Penyusunan Profil Kependudukan	Pontianak	Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregat kependudukan	100 %	19.175.000,00	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Pontianak	Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan (Buku)	35 Buku	2.900.000,00	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Pontianak	Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan (Buku)	35 Buku	2.900.000,00	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Pontianak	Jumlah informasi kependudukan yang dijadikan komponen penyusun profil kependudukan (buku)	65 Buku	16.275.000,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Pontianak	Jumlah informasi kependudukan yang dijadikan komponen penyusun profil kependudukan (buku)	65 Buku	16.275.000,00	
					12.172.807.000,00					12.172.807.000,00	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil untuk masyarakat di wujudkan dalam bentuk pengurusan Kartu Tanda Penduduk elektronik, penerbitan Kartu Keluarga, penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), penerbitan akte kelahiran dan akte kematian serta semua pengurusan dokumen lainnya terkait kependudukan dan pencatatan sipil. Pelayanan KTP elektronik, KK, akte kelahiran, akte kematian serta semua pengurusan dokumen kependudukan dan terus di tingkatkan dengan menyiapkan unit mobil keliling lengkap dengan perlengkapan cetak KTP, KK dan Akta Catatan Sipil. Perbaikan pelayanan dilakukan dengan penyerderhanaan prosedur, pelayanan ditempat-tempat tertentu misalnya *Car free Day* serta kecepatan pelayanan dilakukan dengan modernisasi dan penerapan teknologi berbasis elektronik dengan diberlakukannya pendaftaran pengurusan secara *online*, Sehingga dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak langsung mengkomidir usulan program dan kegiatan yang secara fisik di usulkan oleh masyarakat, yang dilakukan adalah selalu meningkatkan pelayanan sesuai dengan keinginan masyarakat yaitu pelayanan prima.

Untuk anggaran tahun 2022 terdapat usulan dari masyarakat yang di rangkum dari hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG) Kota Pontianak Tahun 2002. Beberapa kelurahan yang mengajukan usulan yaitu untuk dilakukan kegiatan sosialisasi terkait pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan nikah massal untuk penduduk non-muslim.

Tabel 2.7
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kota Pontianak

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				
1	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kelurahan Sungai Jawi	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	60 Orang	Sosialisasi Informasi Pencatatan Sipil
2		Kelurahan Sungai Jawi	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	60 Orang	Sosialisasi Informasi Administrasi Kependudukan
3		Kelurahan Bansir Laut	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	60 Orang	Sosialisasi Informasi Administrasi Kependudukan
4		Kelurahan Bansir Darat	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	60 Orang	Sosialisasi Informasi Pencatatan Sipil
5		Kelurahan Akcaya	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	60 Orang	Sosialisasi Informasi Administrasi Kependudukan
6	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Kelurahan Benua Melayu Darat	Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	100 Dokumen	Sosialisasi Informasi Pencatatan Sipil

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan harus dilaksanakan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan. Dengan berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 beserta berbagai aturan di bawahnya maka penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2022 merupakan kegiatan yang berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya. Kebijakan Nasional yang didukung DPR telah memprogramkan 5 (lima) program strategis nasional yaitu :

1. Pemutakhiran data kependudukan;
2. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK);
3. Penerapan KTP Elektronik
4. Bidang Pencatatan Sipil “Semua anak Indonesia tercatat kelahirannya”;
5. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA).

Telaahan terhadap kebijakan Nasional, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah sinergi terhadap Rencana Kerja Pemerintah Kota Pontianak yang mempunyai Visi pada RPJMD : **“Pontianak Kota Khatulistiwa Berwawasan Lingkungan, Cerdas dan Bermartabat** dan Misi 3: **“Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas”**.

Pernyataan visi dapat diuraikan sebagai berikut:

■ **Berwawasan Lingkungan**

Memiliki maksud bahwa aspek lingkungan merupakan hal penting dalam setiap pembangunan di Kota Pontianak menuju kota yang bersih, hijau dan teduh.

■ **Cerdas**

Memiliki pengertian Kota yang dilengkapi dengan infrastruktur dasar yang nyaman untuk didiami dengan lingkungan yang bersih dan berkelanjutan, melalui penerapan solusi cerdas berbasis teknologi informasi, serta berorientasi kepada peningkatan kualitas hidup Perangkat Daerah dengan pengelolaan sumber daya kota secara efektif, efisien, inovatif, dan terintegrasi.

■ **Bermartabat**

Artinya Kota Pontianak memiliki tingkat daya saing dengan masyarakatnya yang toleran terhadap keragaman, didukung tata kelola pemerintahan yang berintegritas, bersih, melayani, transparan dan akuntabel.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

A. Misi

Sebagai landasan operasionalisasi visi, dirumuskan misi-misi pembangunan jangka menengah yang mengarahkan kepada tujuan dan sasaran pembangunan. Misi pembangunan jangka menengah daerah Kota Pontianak tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berbudaya;
2. Menciptakan infrastruktur perkotaan yang berkualitas dan representatif;

3. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas
4. Mewujudkan masyarakat sejahtera yang mandiri, kreatif dan berdaya saing
5. Mewujudkan kota yang bersih, hijau, aman, tertib dan berkelanjutan.

Untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung Misi 3 yaitu **Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas.**

B. Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

Tujuan adalah penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan instansi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya, secara kolektif, menggambarkan arah strategis instansi dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai dengan tugas pokok dan fungsi instansi serta dirumuskan untuk mempertajam fokus pelaksanaan misi lembaga. Tujuan juga harus menggambarkan isu-isu strategis yang harus diatasi oleh seluruh unsur instansi sehingga akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Karenanya tujuan harus dapat menyediakan dasar yang kuat untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) (*key performance indicator*) yang terukur.

Adapun rumusan tujuan dalam perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2020-2024 adalah:

Misi :“Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas”

Tujuan : “Meningkatkan Kualitas Layanan kepada Masyarakat”

2. Sasaran

Sasaran adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh suatu instansi dalam jangka waktu tahunan atau lima tahunan. Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dicapai untuk mencapai tujuan. Perumusan sasaran harus memiliki kriteria SMART. Kriteria SMART digunakan untuk menjabarkan isu yang telah dipilih menjadi sasaran yang lebih jelas dan tegas. Analisis ini juga memberikan pembobotan kriteria, yaitu khusus (*Specific*), terukur (*Measurable*), dapat dicapai (*Attainable*), nyata (*Realistic*) dan tepat waktu (*Time Bound*). Penentuan sasaran strategis yang tepat dan terukur akan menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang menyangkut keseluruhan instansi berikut satuan kerjanya, serta meletakkan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau kinerja instansi.

Sasaran dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2020-2024 adalah:

- a. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan
- b. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil
- c. Meningkatnya Kerjasama Disdukcapil dengan Instansi terkait
- d. Meningkatnya Ketersediaan *Database* Kependudukan berskala Kota
- e. Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan secara Optimal

Untuk menilai keberhasilan pencapaiannya sasaran ini diukur dengan indikator-indikator sebagai tolok ukurnya, yaitu:

- Persentase Keluarga yang memiliki KK
- Persentase Penduduk yang memiliki KTP
- Persentase anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki KIA
- Persentase Penduduk Non Permanen yang memiliki Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen
- Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran
- Persentase Penduduk yang memiliki Akta Perkawinan
- Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai
- Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status
- Persentase Penduduk yang meninggal yang memiliki Akta Kematian
- Persentase jumlah Instansi yang telah melakukan PKS Pemanfaatan Data
- Persentase Pemanfaatan Database SIAK untuk kepentingan Pembangunan
- Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

C. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka disusun strategi, kebijakan, program, dan kegiatan sebagaimana tersebut dibawah ini:

1. Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah suatu cara untuk mencapai tujuan dan sasaran, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak menetapkan kebijakan dan program untuk tahun 2020-2024. Kebijakan merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang

berkewenangan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap usaha dan kegiatan aparatur pemerintah ataupun masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi. Berhasil tidaknya suatu rencana strategis akan sangat tergantung jelas dan tidaknya arah kebijakan yang ditetapkan.

Selain itu kebijakan adalah rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak. Istilah ini dapat diterapkan pada pemerintahan, organisasi dan kelompok sektor swasta, serta individu. Kebijakan berbeda dengan peraturan dan hukum. Jika hukum dapat memaksakan atau melarang suatu perilaku (misalnya suatu hukum yang mengharuskan pembayaran pajak penghasilan), maka kebijakan hanya menjadi pedoman tindakan yang paling mungkin memperoleh hasil yang diinginkan.

Adapun strategi dan kebijakan yang diterapkan sebagai langkah strategis selama periode 2020-2024 adalah:

Tujuan

Meningkatkan Kualitas Layanan kepada Masyarakat

Sasaran

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Strategi

1. Meningkatkan Kualitas Penataan Administrasi Pendaftaran Kependudukan
2. Meningkatkan Kualitas Penataan Administrasi Pencatatan Sipil
3. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Kebijakan

1. Melakukan pelayanan pembuatan KTP elektroik ditempat-tempat tertentu
2. Melakukan kegiatan evaluasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan (kali)
3. Melaksanakan perekaman Kartu Identitas Anak (KIA) (NIK)
4. Melakukan pelayanan administrasi kependudukan terhadap penduduk rentan
5. Melakukan pelayanan administrasi kependudukan terhadap penduduk non permanen
6. Melakukan penerbitan Akta Kelahiran di tempat-tempat tertentu
7. Melakukan Pendataan data penduduk yang telah dilengkapi dengan data akta pencatatan sipil (NIK)
8. Melakukan digitalisasi dokumen pencatatan sipil yang dialihmedia menjadi dokumen digital
9. Melakukan sinkronisasi peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian dengan data SIAK
10. Melakukan pemeliharaan rekondisi dan reproduksi dokumen register akta pencatatan sipil (dokumen)
11. Melakukan bimbingan teknis administrasi pencatatan sipil terhadap perangkat RT dan Kelurahan
12. Melaksanaan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan perangkat keras maupun perangkat lunak Data Warehouse
13. Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan konten pada media website
14. Melaksanakan kegiatan pemantauan dan pemeliharaan jaringan SIAK
15. Melaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan data pada sistem intranet serta penyampain informasi melalui SMS gateway

16. Melakukan kegiatan verifikasi dan pembersihan database kependudukan dari data ganda dan anomali lainnya
17. Menyusun profil kependudukan berdasarkan informasi kependudukan
18. Melakukan pembaharuan data kependudukan dari kegiatan kemitraan dengan pihak lain
19. Menyusun Buku Data Agregat Kependudukan

3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2022

Program/Kegiatan merupakan uraian rinci yang menjelaskan nama program prioritas, indikator kinerja program/kegiatan, tahun indikatif, klasifikasi program dan kegiatan dituangkan secara lengkap pada matrik rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak. Program prioritas yang direncanakan dibiayai tahun 2022 Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020

Prioritas pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2022 diselaraskan dengan pelaksanaan urusan wajib dan urusan pilihan sesuai dengan amanat dari peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten serta berpedoman pula kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 dijabarkan sebagai berikut :

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**
2. **Program Pendaftaran Penduduk**
3. **Program Pencatatan Sipil**
4. **Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan**

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Program-program ini merupakan pedoman bagi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak didalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan tujuan dan sasaran Dinas kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak.

Rumusan rencana program dan kegiatan dan perkiraan maju dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022
Dan Perkiraan Maju Tahun 2023
Kota Pontianak

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 1 2 0 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Pontianak	100 %	11.435.853.462,00			100	11.446.710.160,00
2 1 2 0 1 2,0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah	Pontianak	8 dokumen	224.645.000,00			8	212.018.280,00
2 1 2 0 1 2,0 1 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Pontianak	5 dokumen	7.250.000,00	PAD		5	6.239.480,00
2 1 2 0 1 2,0 1 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	Pontianak	38 sub kegiatan	1.195.000,00	PAD		38	1.242.800,00
		Jumlah pelaksanaan asistensi RKA DAK non Fisik	Pontianak	2 kali	45.000.000,00	DAK NON FISIK		2	45.000.000,00
2 1 2 0 1 2,0 1 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	Pontianak	6 laporan	16.800.000,00	PAD		6	4.992.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
2 2	1 0 1	2,0 1	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Pontiana k	3 laporan	3.600.000,00	PAD		3	3.744.000,00
					Jumlah Pelayanan Dokumen Kependudukan	Pontiana k	48 kali	75.400.000,00	DAK NON FISIK		48	75.400.000,00
					Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil (kali)	Pontiana k	48 kali	75.400.000,00	DAK NON FISIK		48	75.400.000,00
2 2	1 0 1	2,0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	Pontian ak	12 bulan	8.109.639.000,00			12	8.071.265.488,00
2 2	1 0 1	2,0 2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Pontiana k	12 bulan	7.800.600.000,00	Dana Transf er Umum , PAD		12	7.579.000.000,00
2 2	1 0 1	2,0 2	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Pontiana k	12 bulan	306.240.000,00	PAD		12	489.354.528,00
2 2	1 0 1	2,0 2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Pontiana k	4 laporan	2.799.000,00	PAD		4	2.910.960,00
2 2	1 0 1	2,0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya	Pontian ak	60 ASN	200.560.000,00			60	209.362.400,00
2 2	1 0 1	2,0 5	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Pontiana k	110 stel	83.060.000,00	PAD		110	80.662.400,00
2 2	1 0 1	2,0 5	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	Pontiana k	3 orang	20.000.000,00	PAD		3	31.200.000,00
2 2	1 0 1	2,0 5	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan media informasi (leaflet, banner, stiker)	Pontiana k	12 kali	33.500.000,00	DAK NON FISIK		12	33.500.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)				
2 2	1 1	0 5	2,0 6	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perangkat RT dan Kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	Pontianak	348 orang	64.000.000,00	DAK NON FISIK		348	64.000.000,00
2 2	1 1	0 6	2,0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	Pontianak	12 bulan	1.436.870.790,00			12	1.524.082.190,00
2 2	1 1	0 6	2,0 6	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pontianak	12 bulan	10.000.000,00	PAD		12	10.400.000,00
2 2	1 1	0 6	2,0 6	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Pontianak	1500 unit	1.174.146.888,00	PAD, DAK Non Fisik		1.500	1.192.977.288,00
2 2	1 1	0 6	2,0 6	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	Pontianak	12 bulan	37.075.000,00	PAD		12	47.736.000,00
2 2	1 1	0 6	2,0 6	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Pontianak	12 bulan	30.000.000,00	PAD		12	31.200.000,00
2 2	1 1	0 6	2,0 6	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Pontianak	12 bulan	9.500.000,00	PAD		12	9.880.000,00
2 2	1 1	0 6	2,0 6	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Pontianak	12 bulan	148.890.448,00	PAD dan DAK Non Fisik		12	204.630.448,00
						Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Pontianak	2 kali	27.258.454,00	DAK NON FISIK		2	27.258.454,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 2	1 0 1 2,0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pontianak	31 unit	400.000.000,00			31	563.921.200,00
2	1 2 1 2,0 7	11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pontianak	30 unit	400.000.000,00	PAD		30	563.921.200,00
2 2	1 0 1 2,0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pontianak	12 bulan	951.256.672,00			12	784.168.922,00
2	1 2 1 2,0 8	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pontianak	12 bulan	40.000.000,00	PAD, DAK Non Fisik		12	47.160.000,00
2	1 2 1 2,0 8	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pontianak	12 bulan	32.000.000,00	PAD		12	33.280.000,00
2	1 2 1 2,0 8	03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pontianak	12 bulan	40.480.000,00	PAD		12	42.099.200,00
2	1 2 1 2,0 8	04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pontianak	12 bulan	838.776.672,00	PAD, DAK Non Fisik		12	661.629.722,00
2 2	1 0 1 2,0 9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pontianak	33 unit	112.882.000,00			33	81.891.680,00
2	1 2 1 2,0 9	02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pontianak	3 unit	78.282.000,00	PAD		3	45.907.680,00
2	1 2 1 2,0 9	06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pontianak	30 unit	34.600.000,00	PAD		30	35.984.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)				
2			Pontianak										
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Pontianak										
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Pontianak										
2	1 2	0 2											
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	Pontianak	88,50	%	106.599.000,00		89,50	109.739.760,00				
		Persentase Penyelesaian Penerbitan KTP		80,50	%			81,50					
		Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA		85,50	%			86,50					
		Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen		97,50	%			98,50					
		Persentase penerbitan dokumen KTP El, KK, KIA, pada pelayanan keliling		100,00	%			100,00					
2	1 2	0 2	2,0 1										
2	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	100	%	100.599.000,00		100	103.739.760,00				
2	1 2	0 2	2,0 1	'0 1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1) Jumlah penduduk rentan yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan di tempat-tempat tertentu	Pontianak	240	orang	48.899.500,00	PAD	240	57.511.480,00
					2) Jumlah penduduk non permanen yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan			100	orang			100	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 1 2 0 2 2,0 1 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1) Jumlah penduduk yang melakukan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) di tempat-tempat tertentu	Pontianak	4000 orang	46.699.500,00	PAD		4.000	41.228.280,00
		2) Jumlah anak yang telah melaksanakan perekaman Kartu Identitas Anak (KIA) (NIK)		3500 NIK				3.500	
		3) Jumlah pelaksanaan kegiatan evaluasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan		2 kali				2	
2 1 2 0 2 2,0 1 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan (NIK)	Pontianak	12880 NIK	5.000.000,00	PAD		2	5.000.000,00
2 1 2 0 2 2,0 3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pontianak	100%	6.000.000,00			100	6.000.000,00
2 1 2 0 2 2,0 3 02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah waktu Pelayanan Dokumen Kependudukan	Pontianak	12 bulan	6.000.000,00	PAD		12	6.000.000,00
2 1 2 0 3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang menerima Akta Kelahiran tepat waktu pelaporan	Pontianak	95,50 %	364.545.518,00			47,50	385.709.896,00
		Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai tepat waktu pelaporan		32,50 %				32,50	
		Persentase anak yang memiliki dokumen		32,50 %				32,50	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)					
		perubahan status tepat waktu pelaporan													
		Persentase Penduduk yang meninggal menerima Akta Kematian tepat waktu pelaporan		32,50	%				32,50						
		Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan keliling		100,00	%				100,00						
2	1 2	0 3	2,0 1			Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah penduduk yang di berikan pelayanan pencatatan sipil (orang)	Pontianak	4000	orang	241.795.518,00			100	260.109.896,00
2	1 2	0 3	2,0 1	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1) Jumlah data penduduk yang telah dilengkapi dengan data akta pencatatan sipil (NIK)	Pontianak	7000	NIK		25.650.618,00	PAD		7.000	24.472.000,00
						2) Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dialihmedia menjadi dokumen digital (dokumen)		1500	dokumen					15.000	
						3) Jumlah dokumen register akta pencatatan sipil yang dilakukan pemeliharaan rekondisi dan reproduksi (dokumen)		1000	dokumen					1.000	
2	1 2	3	2,0 1	2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan Akta Kelahiran di tempat-tempat tertentu (dokumen)	Pontianak	1100	dokumen		216.144.900,00	PAD		1.100	235.637.896,00
2	1 2	0 3	2,0 2		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pontianak	100	%		50.850.000,00			100	50.096.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 1 2 0 3 2,0 2 03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Koordinasi yang di lakukan	Pontiana k	6 kali	44.850.000,00	PAD		6	44.096.000,00
2 1 2 0 3 2,0 2 04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah waktu Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Pontiana k	12 bulan	6.000.000,00	PAD		12	6.000.000,00
2 1 2 0 3 2,0 3	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pontian ak	100 %	71.900.000,00			100	75.504.000,00
2 1 2 0 3 2,0 3 03	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian yang disinkronisasi dengan data SIAK	Pontiana k	1200 dokume n	71.900.000,00	PAD		1.200	75.504.000,00
2 1 2 0 4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan melalui DWH	Pontian ak	77,5 %	246.634.020,00			82,5	282.713.184,00
		Persentase data penduduk anomali dalam database SIAK		30 %					
		Persentase penerbitan Dokumen Kependudukan dan		100 %					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
		Pencatatan Sipil pada pelayanan keliling										
		Persentase Penduduk yang menikah menerima Akta Perkawinan tepat waktu pelaporan		52,5 %								
2	1 2	0 4	2,0 1		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pontianak	100 %	113.985.280,00		100	120.026.192,00
2	1 2	0 4	2,0 1	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1) Jumlah instansi yang melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan 2) Jumlah NIK yang dilakukan update data pendidikannya	Pontianak	13 PD	113.985.280,00	PAD	13	120.026.192,00
								29000			29.000	
2	1 2	0 4	2,0 3		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	100 %	132.648.740,00		100	162.686.992,00
2	1 2	0 4	2,0 3	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemantauan dan pemeliharaan jaringan SIAK (kali)	Pontianak	36 kali	81.404.940,00	PAD	36	104.197.600,00
2	1 2	0 4	2,0 3	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1) Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan konten pada media website (kali) 2) Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan data pada sistem intranet (kali)	Pontianak	12 bulan	51.243.800,00	PAD	12	58.489.392,00
								12			12	
2	1 2	5			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	Pontianak	100 %	19.175.000,00		100	19.942.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kernerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 1 2 5 2,0 1	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregrat kependudukan	Pontianak	100	%	19.175.000,00			100	19.942.000,00
2 1 2 5 2,0 1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan (Buku)	Pontianak	35	buku	2.900.000,00	PAD		35	3.016.000,00
2 1 2 5 2,0 1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah informasi kependudukan yang dijadikan komponen penyusun profil kependudukan (buku)	Pontianak	65	buku	16.275.000,00	PAD		65	16.926.000,00
						12.172.807.000,00				12.244.815.000,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Sesuai dengan berbagai isu-isu penting yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak, dalam menopang misi dari pemerintah daerah yaitu ***Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas*** dengan menciptakan pemerataan pelayanan dengan berpedoman kepada Standar Operasional Prosedur (SOP) serta aktualisasi kondisi pelayanan saat ini dikaitkan dengan kondisi masyarakat kota Pontianak dalam bidang administrasi kependudukan.

Untuk menjawab dan mengatasi tantangan pelayanan administrasi kependudukan maka program dan kegiatan yang dirumuskan dan akan dilaksanakan ditahun 2022, berikut kami sajikan tabel IV.1 terkait dengan nama program, pagu dana, indikator dan target kinerja dalam rancangan akhir renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2022

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						12.172.807.000				11.200.746.000			
2	12	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						11.435.853.462				10.058.741.160			
2	12	1	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						224.645.000				16.218.280			
2	12	1	2,01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	5 dokumen		7.250.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	6.239.480
2	12	1	2,01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah pelaksanaan asistensi RKA DAK non Fisik Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	2 kali 38 sub kegiatan		46.195.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	1.242.800
2	12	1	2,01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	6 laporan		16.800.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	4.992.000
2	12	1	2,01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah Jumlah Pelayanan Dokumen Kependudukan Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil (kali)		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	3 laporan 48 kali 48 kali		154.400.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	3.744.000
2	12	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						8.109.639.000				8.071.265.488			
2	12	1	2,02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan		7.800.600.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	7.579.000.000
2	12	1	2,02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan		306.240.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	489.354.528

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	1	2,02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	4 laporan		2.799.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	2.910.960
2	12	1	2,1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							200.560.000				209.362.400	
2	12	1	2,05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	110 stel		83.060.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	80.662.400
2	12	1	2,05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	3 orang		20.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	31.200.000
2	12	1	2,05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah waktu penyediaan media informasi (leaflet,banner,stiker)	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Semua Kelurahan	100%	12 kali		33.500.000	DAK Non Fisik - Dana Yanmindung		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	33.500.000
2	12	1	2,05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah perangkat RT dan kelurahan yang mendapatkan bimbingan teknis administrasi kependudukan	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Semua Kelurahan	100%	348 orang		64.000.000	DAK Non Fisik - Dana Yanmindung		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	64.000.000
2	12	1	2,1		Administrasi Umum Perangkat Daerah							1.436.870.790				489.614.400	
2	12	1	2,06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan		10.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	10.400.000
2	12	1	2,06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	1500 unit		1.174.146.888	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	118.830.400
2	12	1	2,06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan		37.075.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	47.736.000
2	12	1	2,06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan		30.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian	100%	31.200.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
		terhadap pelayanan Kesekretariatan										terhadap pelayanan Kesekretariatan			
2	12	1	2,06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan	9.500.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	9.880.000
2	12	1	2,06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan 2 kali	176.148.902	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	271.568.000
2	12	1	2,1		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					400.000.000				563.921.200	
2	12	1	2,07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah unit pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	30 unit	400.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	563.921.200
2	12	1	2,1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					951.256.672				626.467.712	
2	12	1	2,08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan	40.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	17.160.000
2	12	1	2,08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan	32.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	33.280.000
2	12	1	2,08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan	40.480.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	42.099.200
2	12	1	2,08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan	838.776.672	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	533.928.512
2	12	1	2,1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					112.882.000				81.891.680	
2	12	1	2,09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	3 unit	78.282.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	45.907.680
2	12	1	2,09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	30 unit	34.600.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian	100%	35.984.000

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		terhadap pelayanan Kesekretariatan										terhadap pelayanan Kesekretariatan				
2	12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					106.599.000				377.239.760		
2	12	2	2		Pelayanan Pendaftaran Penduduk					100.599.000				114.739.760		
2	12	2	2.01	1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	Jumlah penduduk non permanen yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan Jumlah penduduk rentan yang diberikan pelayanan administrasi kependudukan di tempat-tempat tertentu	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	98,00 %	100 orang 240 orang	48.899.500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	98,50 %	57.511.480
2	12	2	2.01	4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	Jumlah anak yang telah melaksanakan perekaman Kartu Identitas Anak (KIA) Jumlah pelaksanaan kegiatan evaluasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan Jumlah penduduk yang melakukan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-E) di tempat-tempat tertentu	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	98,00 %	3500 NIK 2 kali 4000 Orang	46.699.500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	98,50 %	52.228.280
2	12	2	2.01	5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	Jumlah pencatatan, penatausahaan, penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Semua Kelurahan	98,00 %	12880 NIK	5.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	98,50 %	5.000.000
2	12	2	2		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					6.000.000				262.500.000		
2	12	2	2.03	2	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	Jumlah waktu pelayanan Dokumen Kependudukan	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	98,00 %	12 bulan	6.000.000	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk		Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	98,50 %	262.500.000
2	12	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL					364.545.518				462.109.896		
2	12	3	2		Pelayanan Pencatatan Sipil					241.795.518				266.109.896		
2	12	3	2.01	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan keliling	Jumlah data penduduk yang telah dilengkapi dengan data akta pencatatan sipil Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dialihmedia menjadi dokumen digital Jumlah dokumen register akta pencatatan sipil yang dilakukan pemeliharaan rekondisi dan reproduksi	Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	7000 NIK 15000 Dokumen 1000 Dokumen	25.650.618	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan keliling	100%	30.472.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	3	2,01	2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	Jumlah penerbitan Akte Kelahiran di tempat-tempat tertentu		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	1100 Dokumen		216.144.900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	100%	235.637.896
2	12	3	2		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								50.850.000				120.496.000	
2	12	3	2,02	3	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	Jumlah Koordinasi yang di lakukan		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	6 Kali		44.850.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	100%	44.096.000
2	12	3	2,02	4	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	Jumlah waktu pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 bulan		6.000.000	DAK Non Fisik - Dana Yamminduk		Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	100%	76.400.000
2	12	3	2		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								71.900.000				75.504.000	
2	12	3	2,03	3	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	Jumlah peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian yang disinkronisasi dengan data SIAK		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	1200 Dokumen		71.900.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan kelinging	100%	75.504.000
2	12	4			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								246.634.020				282.713.184	
2	12	4	2		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								113.985.280				120.026.192	
2	12	4	2,01	2	Kejasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah instansi yang melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan Jumlah NIK yang dilakukan update data pendidiknya		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	13 OPD 29000 NIK		113.985.280	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%	120.026.192
2	12	4	2		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								132.648.740				162.686.992	
2	12	4	2,03	3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemantauan dan pemeliharaan jaringan SIAK		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	36 Kali		81.404.940	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%	104.197.600
2	12	4	2,03	7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pembaharuan konten pada media website		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	12 Bulan		51.243.800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%	58.489.392

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
			Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan data pada sistem intranet				12 Bulan											
2	12	5		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					19.175.000				19.942.000					
2	12	5	2	Penyusunan Profil Kependudukan					19.175.000				19.942.000					
2	12	5	2,01	1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregrat kependudukan	Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	35 Buku		2.900.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregrat kependudukan	100%	3.016.000
2	12	5	2,01	2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregrat kependudukan	Jumlah informasi kependudukan yang dijadikan komponen penyusun profil kependudukan		Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Parittokaya	100%	65 Buku		16.275.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase terpenuhinya penyediaan buku profil dan buku agregrat kependudukan	100%	16.926.000
								TOTAL	12.172.807.000									11.200.746.000

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak Tahun 2022 merupakan suatu dokumen yang disusun dalam kaitannya dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dokumen ini merupakan salah satu komponen dari Siklus Akuntabilitas Kinerja yang dimulai dari Perencanaan Strategis (Renstra) dan diakhiri dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Rencana Kerja (Renja) merupakan Perencanaan Tahunan dari Rencana Strategis yang berjangka waktu lima tahun. Rencana Kerja memberikan gambaran lebih mendetail tentang sasaran serta program dan kegiatan yang ditetapkan sebagai suatu strategi untuk mencapai sasaran tersebut sehingga dalam dokumen ini termuat program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Indikator kinerja khususnya *outcomes* dituangkan dalam dokumen yang termuat dalam indikator sasaran. Indikator sasaran tersebut merupakan hasil (*outcomes*) dari kegiatan yang akan dilaksanakan dan diharapkan dapat diukur capaian kerjanya.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dan pencatatan sipil baik dari aspek kepastian status hukum warganya, aspek perencanaan pembangunan yang dapat memproduksi data-data statistik sebagai bahan perencanaan, maka program strategis nasional yang diantaranya sukses KTP elektronik (KTP el) tahun 2012 yang telah terlaksana dalam jangka pendek diharapkan dapat mendukung sukses Pemilu.

Berdasarkan uraian di atas, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak pada Tahun Anggaran 2022 akan

melaksanakan 5 program, 16 kegiatan dan 40 sub kegiatan untuk mendukung pelaksanaan penerapan KTP-el dan dokumen pencatatan sipil di Kota Pontianak yang merupakan penjabaran dari tugas pokok dan fungsi. Setelah dilakukan evaluasi/pengukuran terhadap kinerja, baik kinerja kegiatan, program maupun kebijakan, diharapkan menjelang akhir Tahun Anggaran 2022 telah mencapai sasaran kinerja kegiatan sebagaimana yang direncanakan. Adapun keberhasilan terhadap capaian kinerja tersebut sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain:

1. Meningkatnya kemampuan dan keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM);
2. Meningkatnya tertib administrasi Aparat petugas pelaksana pelayanan sesuai standart nasional; kependudukan, pendokumentasian akta catatan sipil serta tersedianya Data Base Kependudukan;
3. Meningkatnya kepedulian masyarakat akan pentingnya dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan saran dan kritik berbagai pihak untuk penyempurnaan dimasa-masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak ini dapat mejadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.