



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONNA KATRINA, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMA SURYANI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**ERMA SURYANI, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

Pihak pertama,  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**DONNA KATRINA, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19780420 199612 2 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
Tersedianya Laporan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Laporan
Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	55 Orang/Bulan
Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 Laporan
Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
Meningkatnya Kualitas Sumber daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	30 Unit
Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan	3 Unit
Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	39 Unit

	<u>Program/Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8.201.900,00
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.653.000,00
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 16.108.000,00
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4.760.000,00
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 6.861.975.668,00
-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 228.240.000,00
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 3.453.000,00
c.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 35.500.000,00
-	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 12.495.000,00
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 11.873.875,00
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.091.076.500,00
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 39.880.000,00
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 24.000.000,00
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 54.996.605,00
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 252.266.100,00
f.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 26.900.000,00
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 30.400.000,00
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.387.041.600,00
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 76.650.000,00
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 39.170.000,00

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**



**ERMA SURYANI, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

Pihak pertama,  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**



**DONNA KATRINA, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19780420 199612 2 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HALVIANA SINTIA, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DONNA KATRINA, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**DONNA KATRINA, S.STP**

Pembina

NIP. 19780420 199612 2 001

Pihak pertama,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PONTIANAK**

**HALVIANA SINTIA, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19810503 200604 0 013



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 Laporan

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**DONNA KATRINA, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19780420 199612 2 001

Pihak pertama,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PONTIANAK**

**HALVIANA SINTIA, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19810503 200604 0 013



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FANNY FONNYANITA, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DONNA KATRINA, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**DONNA KATRINA, S.STP**  
Pembina

NIP. 19780420 199612 2 001

Pihak pertama,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PONTIANAK**

**FANNY FONNYANITA, SH**  
Penata Tk. I

NIP. 19770104 200501 2 005



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Tersedianya Laporan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Laporan
Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	55 Orang/Bulan
Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
Meningkatnya Kualitas Sumber daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	30 Unit
Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan	3 Unit
Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	39 Unit
Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket

<u>Program/Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	
a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4.760.000,00
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 6.861.975.668,00
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 228.240.000,00
c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 35.500.000,00
- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 12.495.000,00
d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 11.873.875,00
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.091.076.500,00
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 39.880.000,00
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 24.000.000,00
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 54.996.605,00
e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 252.266.100,00
f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 26.900.000,00
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 30.400.000,00
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.387.041.600,00
g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 76.650.000,00
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 39.170.000,00

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**



**DONNA KATRINA, S.STP**  
Pembina

NIP. 19780420 199612 2 001

Pihak pertama,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**



**FANNY FONNYANITA, SH**  
Penata Tk. I

NIP. 19770104 200501 2 005





**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FERDITA, S.H, M.H**

Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMA SURYANI, S.SOS, M.SI**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**ERMA SURYANI, S.SOS, M.SI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

Pihak pertama,  
**KEPALA BIDANG PENDAFTARAN  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK**

**FERDITA, S.H, M.H**  
Pembina  
NIP. 19760314 200604 2 006



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target (%)</b>
Meningkatnya Penyelesaian Dokumen Pendaftaran Penduduk	1. Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	89,50
	2. Persentase Penyelesaian Penerbitan KTP	81,50
	3. Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA	86,50
	4. Persentase penyelesaian Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Non Permanen	98,50
	5. Persentase penerbitan dokumen KTP El, KK, KIA, pada pelayanan keliling	100,00

<b><u>Program/Kegiatan</u></b>	<b><u>Anggaran</u></b>
1. Program Pendaftaran Penduduk	
a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Rp 12.935.000,00
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 35.184.200,00
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 2.985.000,00
b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	
- Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp 37.355.000,00

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**ERMA SURYANI, S.SOS, M.SI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

Pihak pertama,  
**KEPALA BIDANG PENDAFTARAN  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK**

**FERDITA, S.H, M.H**  
Pembina  
NIP. 19760314 200604 2 006



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAJALI, A.Ma**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Pindah Datang Penduduk  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FERDITA, S.H, M.H**

Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**Pit. KEPALA BIDANG PENDAFTARAN  
PENDUDUK**

**FERDITA, S.H, M.H**  
Pembina  
NIP. 19760314 200604 2 006

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PINDAH DATANG  
PENDUDUK**

**RAJALI, A.Ma**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690416 199003 1 005



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12000 Dokumen

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENDAFTARAN  
PENDUDUK**

**FERDITA, S.H., M.H**  
Pembina  
NIP. 19760314 200604 2 006

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PINDAH DATANG  
PENDUDUK**

**RAJALI, A.Ma**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690416 199003 1 005



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NUR INDRA, M.Tr.AP**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Pendataan Penduduk**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FERDITA, S.H, M.H**

Jabatan : **Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENDAFTARAN**  
**PENDUDUK**

**FERDITA, S.H, M.H**  
Pembina  
NIP. 19760314 200604 2 006

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENDATAAN**  
**PENDUDUK**

**MUHAMMAD NUR INDRA, M.Tr.AP**  
Penata  
NIP. 19840825 200312 1 003



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	660 Dokumen

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENDAFTARAN  
PENDUDUK**

**FERDITA, S.H, M.H**  
Pembina  
NIP. 19760314 200604 2 006

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENDATAAN  
PENDUDUK**

**MUHAMMAD NUR INDRA, M.Tr.AP**  
Penata  
NIP. 19840825 200312 1 003



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMA SURYANI, S.SOS, M.SI**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**ERMA SURYANI, S.SOS, M.SI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

Pihak pertama,  
**KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK**

**DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19710413 199003 2 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target (%)</b>
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Persentase Penduduk berusia 0-18 tahun yang menerima Akta Kelahiran tepat waktu pelaporan	47,50
	2. Persentase Penduduk yang menikah menerima Akta Perkawinan tepat waktu pelaporan	57,50
	3. Persentase Penduduk yang memiliki Akte Cerai tepat waktu pelaporan	37,50
	4. Persentase anak yang memiliki dokumen perubahan status tepat waktu pelaporan	37,50
	5. Persentase Penduduk yang meninggal menerima Akta Kematian tepat waktu pelaporan	37,50
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian pada pelayanan keliling	100,00

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

1. Program Pencatatan Sipil
  - a. Pelayanan Pencatatan Sipil
    - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting Rp 12.203.900,00
    - Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Rp 16.585.000,00
  - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
    - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil Rp 34.864.000,00
    - Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil Rp 37.355.000,00
  - c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
    - Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil Rp 29.034.500,00

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

Pihak pertama,  
**KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK**

**ERMA SURYANI, S.SOS, M.SI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

**DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19710413 199003 2 001





**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CASSIUS JUNAEDA, SE**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Sub Koordinator Perkawinan dan Perceraian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCATATAN  
SIPIL**

**DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**

Pembina

NIP. 19710413 199003 2 001

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PERKAWINAN  
DAN PERCERAIAN**

**CASSIUS JUNAEDA, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19660611 199503 1 002



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Terlaksananya Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil yang Dilaksanakan	1 Laporan

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCATATAN  
SIPIL**

**DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19710413 199003 2 001

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PERKAWINAN  
DAN PERCERAIAN**

**CASSIUS JUNAEDA, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19660611 199503 1 002



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINI ASTUTIK, S.E**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Sub Koordinator Kelahiran

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCATATAN  
SIPIL**

**DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**

Pembina

NIP. 19710413 199003 2 001

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR KELAHIRAN**

**RINI ASTUTIK, S.E**

Penata Tk. I

NIP. 19740807 199403 2 005



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	13 Layanan

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCATATAN  
SIPIL**

**DRA. DWI SURYANTI, M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19710413 199003 2 001

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR KELAHIRAN**

**RINI ASTUTIK, S.E**  
Penata Tk. I  
NIP. 19740807 199403 2 005



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan dan Pemanfaatan Data  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMA SURYANI, S.SOS, M.SI**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**ERMA SURYANI, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

Pihak pertama,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK**

**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**  
Pembina  
NIP. 19770718 200501 1 015



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target (%)</b>
Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase jumlah instansi yang Telah memanfaatkan data kependudukan melalui DWH.	82,50
Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data penduduk anomali dalam database SIAK	1,00

<u>Program/Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>
1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	
- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 89.723.080,00
b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
- Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 87.984.940,00
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp 54.432.000,00
2. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	
a. Penyusunan Profil Kependudukan	
- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Rp 2.136.600,00
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Rp 14.808.000,00

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**ERMA SURYANI, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671101 198803 2 004

Pihak pertama,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK**

**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**  
Pembina  
NIP. 19770718 200501 1 015



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRNI IRMAYANI, ST**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan dan Pemanfaatan Data  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA**

**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng.**

Pembina  
NIP. 19770718 200501 1 015

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN  
INOVASI PELAYANAN**

**IRNI IRMAYANI, ST**

Penata  
NIP. 19880821 201101 2 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen
Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	2 Laporan

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA**

**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng.**

Pembina

NIP. 19770718 200501 1 015

Pihak pertama,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN  
INOVASI PELAYANAN**

**IRNI IRMAYANI, ST**

Penata

NIP. 19880821 201101 2 001





**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANI PRAPTANTO, S.Kom**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Sub Koordinator Pengolahan & Penyajian Data Kependudukan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi

Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA**

**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**  
Pembina  
NIP. 19770718 200501 1 015

Pihak pertama,  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN  
DAN PENYAJIAN DATA  
KEPENDUDUKAN**

**YANI PRAPTANTO, S.Kom**  
Penata Tk. I  
NIP. 19750712 200312 1 008



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen
Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA**

**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**  
Pembina  
NIP. 19770718 200501 1 015

Pihak pertama,  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN  
DAN PENYAJIAN DATA  
KEPENDUDUKAN**

**YANI PRAPTANTO, S.Kom**  
Penata Tk. I  
NIP. 19750712 200312 1 008



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA GUNAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi

Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA**

**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**

Pembina

NIP. 19770718 200501 1 015

Pihak pertama,  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR SISTEM  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

**INDRA GUNAWAN, S.Kom**

Penata Tk. I

NIP. 19700722 199403 1 009



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Letjen. Sutoyo (Kantor Terpadu), Telp. (0561) 736290 Fax (0561) 734239  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan

Pontianak, 27 Januari 2023

Pihak kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA**

  
**YOPIE INDRA PRIBADI, S.Kom, M.Eng**  
Pembina  
NIP. 19770718 200501 1 015

Pihak pertama,  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR SISTEM  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

  
**INDRA GUNAWAN, S.Kom**  
Penata Tk. I  
NIP. 19700722 199403 1 009